

חטיבת משאבי אנוש ומינהל – סטטוס ביצוע יעדים ומשימות לשנת 2012

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>שם האגף:</u>
1	מטה חטיבת משאבי אנוש ומינהל
7	אגף משאבי אנוש
26	אגף בתי העירייה
33	אגף רכש ולוגיסטיקה
44	מרכז תשלומי שכר
49	בטיחות וגיהות
53	ארכיון עירוני
58	התובע העירוני

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מטה חטיבת משאבי אנוש

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = חיסכון בעלות הפקת שכר יעד = השלמת ההיערכות לקראת מרכז להפקת תלושי שכר - הפחתת הוצאות העירייה עבור הפקת תלושי שכר לעובדי וגמלאי העירייה	הסתיים מעבר לתכנון	הסתיים במהלך הרבעון ה-I. במהלך השנה נערכה פעילות בקרה אחר יישום ההסכם החדש על כל מרכיביו בדגש על מערכת סליקה חדשה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 30/12/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנכ"ל משא"נ ומינהל)	מדד כמותי = מס' יוזמות חדשות שהוצעו יעד = ערוץ קשר בלתי אמצעי בין סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל לדרג מנהלי מחלקות באמצעות לפחות 4 מפגשים בשנה עם קבוצות נבחרות של מנהלים במטרה להציף נושאים חדשים/יוזמות חדשות לקידום פעולת העירייה	הסתיים שלא כמתוכנן	הנושא יישקל מחדש לקראת שנת 2013 נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 30/12/12
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' פרויקטים שיושמו יעד = יוזמות/פרויקטים חדשים בתחומי העיסוק של יחידות החטיבה ייושמו לכל המאוחר במסגרת תוכנית העבודה השנתית של היחידה הרלוונטית - מעקב ובקרה אחר יישום יוזמות/פרויקטים חדשים בתחומי החטיבה שעלו במסגרת קורסי פיתוח ניהולי	הסתיים שלא כמתוכנן	נבחן תהליך חדש של בחירת נושאים לפרוייקטים על ידי המנהלים כך שהדבר ייושם לבסוף ויתרום לפעילות השוטפת של היחידה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 17/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר תהליכי עבודה ששופרו בעקבות תחכימים יעד = בכל אחת מיחידות החטיבה ייושם שיפור של תהליך עבודה אחד לפחות בעקבות ביצוע תחכימים	הסתיים שלא כמתוכנן	במהלך השנה נעשו מספר מועט בלבד של תחכימים ככל הנראה כתוצאה מהיעדר קשב ניהולי לנושא. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 17/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מטה חטיבת משאבי אנוש

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנל"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = ללא מדד יעד = מקשיבים ומיישמים - השתתפות פעילה ומעקב ובקרה אחר תוכנית העבודה לקראת ביצוע סקר אקלים ארגוני חדש במהלך שנת 2012	לא יבוצע	סקר אקלים ארגוני חדש לא ייערך במהלך שנת 2012. יחד עם זאת, מתבצעות לא מעט פעילויות כתוצאה מהסקר הקודם ומתבצע מעקב ובקרה אחר יישומן. בין הבולטות לעניין זה: יום המשפחה, יום משפחת היחידה, חשיפה לצפון, שיחות משוב, שיפור קשר מנהל עובד, תלוש חכם וכו'. נכון לרבעון: 2012 - 1 ת.עדכון = 03/04/12
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = שיפור רמת התקשורת הפנים ארגונית בין החטיבה ללקוחותיה - פרסום של לפחות 13 מידעונים חטיבתיים בתחילת כל חודש	מתקדם לפי התכנון	מידעון חטיבת משאבי אנוש ומינהל מופץ לידיעת כלל עובדי העירייה (המחברים) מדי חודש באופן שוטף. בנוסף נשלחו 3 דעונים ייעודיים לעובדי עירייה במסגרת פרויקט מחברים. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 30/12/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מטה חטיבת משאבי אנוש

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים</p>	<p>מדד כמותי = ציון מצטבר של יחידות החטיבה בסקר שביעות רצון רוחבי משירותי פנים</p> <p>יעד = המשך מגמת העליה בציון הממוצע של כל יחידות החטיבה בסקר שביעות רצון רוחבי משירותי פנים - יישום של תוכניות עבודה לשיפור ממצאי סקר 2011 בכל יחידות החטיבה</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>במהלך השנה הציגו מרבית היחידות שהשתתפו בסקר תוכניות פעולה מפורטות וזאת במסגרת מפגש יזום. במהלך שנת 2013 יימשך המעקב אחר יישום תוכניות פעולה אלו - תואם מפגש להצגת הפעילות. אגף משאבי אנוש בשלבי סיום של תוכנית היישום שלו לשנים 2013 ו-2014. מהנתונים עולה כי יחידות החטיבה עלו מציון ממוצע של 3.85 ל-3.95.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 17/01/13</p>
<p>ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>	<p>מדד כמותי = אחוז הגידול במספר כניסות לאתר</p> <p>יעד = גידול של לפחות 5% בממוצע שנתי במספר הכניסות של כל אתר מאתרי יחידות החטיבה לרבות תלוש חכם, על"ה, אקלים ארגוני</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>בוצעו לא מעט פעולות ובכלל זה: התבצע מעקב חודשי אחר כניסות לאתר, (עד חודש 9 - ולאחר מכן לא היה ניתן); ניהול של פורום מובילי אתרים במטרה ללמוד האחד מהשני ולבחון כיצד משפרים את האתרים; בוצעה פעילות דחיפת מידע לעובדים באמצעות מידעונים ופעילות יזומה להעלאת מודעות.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 30/12/12</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מטה חטיבת משאבי אנוש

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הגידול במספר כניסות לאתר יעד = העלאת המודעות לנושא ייעול וחיסכון בקרב עובדי העירייה - גידול של לפחות 10% במספר הכניסות לאתר ייעול וחיסכון	מתקדם לפי התכנון	במהלך השנה בוצעו מדי חודש פעילויות להעלאת מודעות עובדים לנושא בעיקר באמצעות מידעון חטיבת משאבי אנוש ומינהל, מידעון מנכ"ל, פרסומים סלקטיביים מדי חודש בפורטל אביב וכן באמצעות פניה ישירה לקבוצות עובדים. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 30/12/12
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הצעות ייעול וחיסכון שטופלו תוך עמידה בהוראות הנוהל יעד = בקרה אחר עמידה בלוחות זמנים שקבועים בנוהל - לפחות 90% מהצעות ייעול וחיסכון יטופלו תוך לא יותר מ- 90 יום	מתקדם לפי התכנון	מבוצעת בקרה שוטפת אחר הטיפול בהצעות ייעול וחיסכון בין במישרין על ידי מנהל תכנון ובקרה ובין באופן עקיף על ידי מרכזי ועדות המשנה לייעול וחיסכון. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 30/12/12
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הצעות ייעול וחיסכון שיושמו תוך לא יאחר מ- 6 חודשים יעד = 100% מהצעות ייעול וחיסכון שאושרו החלו בתהליך של יישום תוך 6 חודשים ממועד אישורן	מתקדם לפי התכנון	יופק דוח מפורט במהלך הרבעון ה-I של שנת 2014. הדוח יופץ לידיעת מנהלים בעירייה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 17/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מטה חטיבת משאבי אנוש

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז יישום המלצות/שינויים יעד = מעקב ובקרה אחר דוחות ביקורת בנושאים הקשורים לחטיבה - יישום של 100% מההמלצות שאושרו בכל אחד מדוחות הביקורת	מתקדם לפי התכנון	מתבצע בשוטף. דוחות סטטוס של הדוחות השונים מפורסמים באתר חטיבת משאבי אנוש ומינהל. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 30/12/12
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = אתר חטיבת משאבי אנוש ומינהל ככלי לניהול ידע חטיבתי - 1. שמירה של כל החומרים שהוצגו באירועים בהובלת החטיבה. 2. סטטוס יישום וטיפול בכל דוחות הביקורת של החטיבה. 3. שמירה של כל פרסומי החטיבה	מתקדם לפי התכנון	מתבצע בשוטף. האתר כולל מידע רב על נושאים שונים ובכלל זה: דוחות ביקורת, עובדים מצטיינים, תחכמים בחטיבה וכו'. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 30/12/12
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר ישיבות להצגת סטטוס פעילות יעד = תכנון מראש של לפחות 80% מהעבודה/פעילות שנתית של כל היחידות בחטיבה - לפחות 3 ישיבות סטטוס בשנה במעמד מנהל אגף או מנהל חטיבה להצגת סטטוס פעילות של תוכנית העבודה	מתקדם לפי התכנון	מתבצע בשוטף. במהלך השנה פעל פורום תכנון חטיבתי בראשותי אשר עיקר תכליתו הוא לבצע את תוכנית העבודה ולעדכן סטטוס טיפול בכל אחד מהיעדים על פי לוחות זמנים שנקבעו. כל יחידות החטיבה הציגו סטטוס חציוני וכל היחידות יציגו סטטוס סיכום שנתי במעמד סמנכ"ל. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 17/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מטה חטיבת משאבי אנוש

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>העלאת המודעות של עובדים שאינם מחוברים נעשית במסגרת מידעון חטיבת משאבי אנוש ומינהל - פרויקט מחוברים. ובאמצעות הצגת פרויקט מחוברים ונושא ייעול וחיסכון בקרב קבוצות עובדים השייכים לקבוצה זו. יצוין כי אחד העובדים כאמור שהגיש הצעת ייעול וחיסכון זכה במענק כספי בסך של 1,000 ש"ח.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 17/01/13</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = מספר עובדים ללא מחשב שהגישו הצעות ייעול וחיסכון יעד = העלאת המודעות לנושא ייעול וחיסכון בקרב עובדי העירייה - לפחות 10 הצעות ייעול וחיסכון יוגשו על ידי עובדים ללא גישה למחשב</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = כמות נושאי ידע מקצועי שיעברו רענון יעד = רענון 10 נושאים מתוך מאות נושאים בתחום משאבי אנוש	הסתיים לפי התכנון	פורסמו 10 נושאים (כגון: קביעת דרגות בקליטה לעבודה, ביטוח בריאות חדשים בביטוחי בריאות, תשלומי פרמיות וכול"י) נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מס' הנושאים שיוצגו במצגת יעד = בניית מצגת מרכזית של כלל פעילויות אגף משאבי אנוש, אשר תוצג כחלק מהסילבוס בכלל הקורסים וההשתלמויות	הסתיים לפי התכנון	נבנתה מצגת מרכזית של כלל האגף נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מס' מפגשים שנתיים עם מת"ש יעד = הקמת שולחן עגול עם מת"ש אחת לחודש לחיזוק הקשר המקצועי בין מת"ש לאמ"א	הסתיים לפי התכנון	התקיימו פגישות שולחן עגול אחת לחודש נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
טיפוח ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז הבקרה יעד = בקרה מלאה אחר הלומדים לימודי תעודה מעל שנה, תוך מעורבות בתהליך בחירת המשתלמים, התחייבויות הלומד, וליווי ומעורבות במהלך הלימודים	הסתיים לפי התכנון	בוצעו כל התשלומים והרישומים של העובדים לשנה"ל התשע"ב נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 17/12/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	<p>מדד כמותי = אחוז מנהלים שיוכשרו בקורסי הניהול ויקחו חלק בתכנית הפיתוח הניהולי הרב שנתי</p> <p>יעד = מיצוי הפוטנציאל של שדרת הניהול:</p> <p>- העלאה מ- 75% ל- 100% מסגל ניהול מתקדם יסיימו קורס ניהול מתקדם.</p> <p>- העלאה מ- 45% ל- 65% מסגל ניהול מרכזי יסיימו קורס נצ (ניהול צומח)</p> <p>- העלאה מ- 45% ל- 70% מבוגרי קורס הניהול ישתתפו ביום המשך אחד</p>	הסתיים לפי התכנון	<p>חמישה קורסי סגל ניהול מרכזי, 2 קורסי סגל ניהול מתקדם. כניסת מנהלים חדשים לא מאפשרת השגת 100% מהיעד</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13</p>
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	<p>מדד כמותי = יישום תוכנית ההדרכה</p> <p>יעד = ביצוע ויישום תוכנית ההדרכה השנתית</p>	הסתיים לפי התכנון	<p>בוצעה כל תוכנית ההדרכה המתוכננת ועוד פעילויות רבות לרבות מחזורי אוטוקאד ומחזורי קורס מנהלי אירועים</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13</p>
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	<p>מדד כמותי = כמות העובדים המקבלים הכשרה ייעודית ו/או החשופים למידע</p> <p>יעד = העברת מידע, פרסומים בנושא מניעת הטרדה מינית ל- 100% מהעובדים</p>	הסתיים לפי התכנון	<p>בוצעו כל היעדים, ההרצאות והגברת המודעות בקרב העובדים והמנהלים</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 17/12/12</p>
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	<p>מדד כמותי = כמות מפגשים וכנסים לסגלי משאבי אנוש</p> <p>יעד = לפחות 3 כנסים מקצועיים בשיתוף מת"ש - יום גיבוש למערך משאבי אנוש</p>	הסתיים לפי התכנון	<p>התקיימו 3 כנסים מקצועיים ויום גיבוש למערך משאבי אנוש</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' הפעילויות לרווחת העובד יעד = לפחות 4 פעילויות/אירועים לרווחת העובד, מידע והגברת המודעות לשמירה על אורח חיים בריא	הסתיים לפי התכנון	התקיימו: אירוע צהריים של בריאות, 3 חוגי שומרי משקל, 2 חוגי פילטיס, יום האישה, פעילות מול BE WELL נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' פרויקטים מיושמים מתוך קורסי ניהול יעד = יישום 2 פרויקטים מקורסי הניהול (מסלול נצ-ניהול צומח, ניהול מתקדם	הסתיים לפי התכנון	חלק מהפרוייקטים בתבליך ליישום לדוגמא: מנהגי אבלות, גמלאים בפנסיה צוברת מצטרפים אוטומטית לארגון הגמלאים. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' תוכניות מבוצעות יעד = תכלול הביצוע של 10 תוכניות מצויינות	הסתיים לפי התכנון	התקיימו 8 תוכניות לאיכות ומצוינות: עובד מצטיין, נהג מצטיין, אתגר, מדווחים מהשטח, ייעול וחסכון, מצוינות מנהלי בסגל ניהול מרכזי, מצוינות מנהלי מחלקות, פרס מנכ"ל לבטיחות. טרם בוצע טקס הענקת הפרס לנהגים, מנהלי מחלקות, עובדים מצטיינים. לא התקיים מצוינות לסגלי משאבי אנוש. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז היישום יעד = השלמת 100% רה ארגון של מערך סגלי משאבי אנוש, במטרה לשפר שירות ולייעל תהליכי עבודה	הסתיים לפי התכנון	הבחינה הארגונית הסתיימה ב- 100%, הישום החל ברעון ה-4 של 2012 ויגלוש ל-2013 נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = כמות משתתפים בתרגיל יעד = ביצוע תרגיל למטה משאבי אנוש, כולל מתנדבים. בתיאום עם אגף שירות חירום	הסתיים לפי התכנון	התקיים תרגיל מפקדות של המינהל בו נטלנו חלק כולל טיפול במתנדבים וזאת בתיאום עם אגף בטחון ושירותי חירום. השתתפו כ-10 משתתפים נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = כמות עובדים שתודרכו ויודעו יעד = 100% מכלל עובדי העירייה יתודרכו ויודעו באשר לתפקידם, שיוכם ושיבוצם בשעת חירום	הסתיים לפי התכנון	כל מנהלי משאבי אנוש ביחידות קיבלו כתבי מינוי בצירוף הנחיות לתדרך את העובדים לגבי שיבוצם בתפקידם בחירום. מבדיקה מתברר שההנחיות בוצעו. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = מס' ההתאמות שבוצעו יעד = ביצוע התאמות ע"י שינויי תקינה בחירום ל-3 יחידות מתוך 15 שנתרו	הסתיים לפי התכנון	נעשה שינוי תקינה באגף המחשוב, נוספו תקנים. הוקמה יחידת נהגים. הוקמה יחידה למדבקי מודעות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז המנהלים המשתתפים בפעילויות הפורומים השונים. יעד = העלאת 10% במספר המשתתפים בפורומים השונים	הסתיים מעבר לתכנון	בוצעו יותר מפגשי מועדון מנהלים, פורום ניהול מרכזי ביצע סיור בנגב. התייצבות בעבר של 60% בפורומים עלה למעל מ- 75% אחוז משתתפים בשנת 2012. עליה של 15%. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז עובדים/מנהלים הלוקחים חלק בפעילויות ללכידות חברתית יעד = עליה ל- 85% בכמות העובדים המשתתפים בפעילויות ללכידות חברתית ברמה הרחבית ארגונית, וברמת היחידות: - אירוע שלום כיתה א' - אירוע מילדות לבגרות - סל מנהל אגף	הסתיים מעבר לתכנון	היעד הושג מעל התכנון, מעל 90% מהעובדים לוקחים חלק בפעילויות היחידות ללכידות חברתית נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13
טיפוח ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז היישום וההטמעה יעד = 100% מפעילויות הרווחה יתבצעו במערכת רוחחת העובד, עם ממשק למערכת כ"א	הסתיים שלא כמתוכנן	טרם בוצעה התאמה של מערכת הרווחה ליחידת רווחת העובד. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז היישום וההטמעה יעד = 100% מפעילויות ההדרכה יתבצעו במערכת ניהול ההדרכה עם ממשק למערכת כ"א	הסתיים שלא כמתוכנן	החלה העבודה במערכת ניהול ההדרכה בחודש אוקטובר 2012. מעל 75% הוקלדו ונקלטו במערכת ניהול ההדרכה החדשה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ציון שביעות רצון מתהליך הקליטה יעד = שביעות רצון של עובדים מתהליך הקליטה בעירייה בציון 4 לפחות- במיקוד על נושא ערכת קליטה	לא יבוצע	ראה עדכון חציוני נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 24/10/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז היחידות המפיק הסמכות באופן עצמאי יעד = בקרה ובחינה של תהליך ביזור הנפקת סמכויות לגורמי הפיקוח	לא יבוצע	מועבר לתוכנית עבודה לשנת 2013 נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 24/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מס' היחידות בהם הוטמע התהליך יעד = ב-4 יחידות יוטמע תהליך הסמכות חוקי עזר ערוניים	לא יבוצע	המשימה מועברת לתוכנית עבודה לשנת 2013 נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 24/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = קיום תחרות יעד = בנייה וניהול של תחרות סגל משאבי אנוש מצטיין	לא יבוצע	הליקויים בכלי המדידה לא תוקנו נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 11/12/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפוחופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = כמות המשתתפים בכנס יעד = ביצוע כנס הוקרה שנתי לכלל המתנדבים- עובדי עירייה	לא יבוצע	משיקולי תקציב לא התקיים השנה כנס נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = שיעור הגידול במספר הכניסות לפורטל אקלים ארגוני יעד = גידול ב- 5% בכניסות לפורטל אקלים ארגוני	לא יבוצע	לא ניתן לקבל נתונים ממינהלת הידע נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = אחוז העובדים החותם על חוזה ביום הראשון לעבודה יעד = 100% מהעובדים יוחתמו על חוזה ביום הראשון לתחילת עבודתם	מתעכב ביחס לתכנון	נעשות בקרות בצורה שותפת לעובדים אשר נקלטו ללא חוזים מהיום הראשון, לעובדים אשר לא חודש להם החוזה ולעובדים שנקלטו כמ"מ לפני מכרז וטרם הוסדר האיוש, עם הגילוי נעשות פניות לסגלים על מנת להסדיר את הנושא, תוך שיתוף הגורמים הרלוונטיים לנושא ביחידה. טיפול בחוזים אמור להיכנס למערכת ה BPM, במסגרת זו מוטמעים בקרות שיסייעו בצורה טובה יותר לנהל את הבקרות בצורה ממוכנת ולא ידנית. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 05/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = כמות העובדים שמשייכים לקרן השתלמות יעד =ל- 100% מהעובדים עדכון על קרן השתלמות או סרוב לקרן השתלמות תוך 60 ימים מתחילת עבודה	מתעכב ביחס לתכנון	לכ 80% מהעובדים החדשים משוייכים לקרן השתלמות תוך 3 חודשים נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 31/12/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מספר משתמשים פוטנציאליים במערכת BI באגף משאבי אנוש יעד = הוספת 4 משתמשים חדשים באגף משאבי אנוש במערכת BI	מתעכב ביחס לתכנון	לא התקדם, לא נוספו משתמשים נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון יעד = העלאת הציון ל- 3.9 בסקר שביעות רצון	מתעכב ביחס לתכנון	בשנת 2013 מתוכנן סקר עומק שביעות רצון נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז דיווחים העתידיים יעד = עליה ב- 20% בדיווחים העתידיים במערכת כ"א למופסקי עבודה ויציאה לחל"ת	מתעכב ביחס לתכנון	בוצע רענון לסגלי משאבי אנוש בנוסף לניתוח הסטטיסטי נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 31/12/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז ההמלצות שיושמו בתהליך יעד = המשך יישום 4 המלצות מתהליך ניווד עובדים חדש, מתוך 7 המלצות	מתעכב ביחס לתכנון	הורחבה רמת הפרסום בפורטל דרושים, מנהלים שאינם מעוניינים בשרותיו של עובד שהופנה מחויבים לנמק את סיבת אי ההתאמה לתפקיד, הוכן קובץ מרכז לכלל המועמדים לשיבוץ המפרט כל מועמד לאילו משרות הפונה, וסיבת אי ההעברה לתפקיד, נבחנת הטמעת מערכת לניהול קורות חיים על מנת ללוות את התהליך בצורה טובה יותר. טרם בוצע כנס הכשרת לבבות למנהלים על מנת ליצור הזדמנויות רבות יותר לעובדים ושינוי התפיסה השלילית שיש למנהלים על עובדים המבקשים להתנייד. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 24/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = ללא מדד יעד = בניה ואישור תהליך מרכזי לגיוס עובדים לעירייה	מתעכב ביחס לתכנון	נבחנו כלל החלופות לתוכנות מדף האמורות לענות על הצורך בריכוז וליווי תהליכי הניוד בעירייה. על פי החלטת סמנכ"ל הועלתה דרישה להכין מסמך "בקשה להצעת מחיר" לפרסום, על מנת לבחור את החלופה המועדפת והטובה ביותר שתענה על כלל הצרכים. בחודש ינואר 2013 תתקיים פגישה נוספת בראשות סמנכ"ל משאבי אנוש להציג את הממצאים ולקדם את רכישת התוכנה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = ללא מדד יעד = שיפור והעמקת הקשר עם הסגלים, ע"פ המשימות שהוגדרו	מתעכב ביחס לתכנון	לא בוצעו מפגשים ברבעון זה. - בסה"כ בוצעו 2 מפגשים השנה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 31/12/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מס' התהליכים שבוצעו באופן תקין יעד = 3 נושאים שבוצעו באופן תקין בסגלי משאבי אנוש: (1) ותק מקצועי (2) העברה בין דרוגים (3) תהליך איחוד תיקים	מתעכב ביחס לתכנון	איחוד תיקי פורשי התקציבית - מתעכב ביח' הפנסיה, תיקי מפסיקים טופלו במלואם נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 31/12/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מס' תהליכים שאומצו בעקבות דוחות ביקורת לא עירוניים יעד = 5 תהליכים שאומצו מתוך כלל ההמלצות של דוחות ביקורת לא עירוניים	מתעכב ביחס לתכנון	במהלך השנה נבחנו 2 נושאים (עובדים מושאלים - תקין, ותקינת כ"א - מטופל ע"י או"ת) נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 31/12/12
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז החריגים יעד = אחוז החריגים ברמה הכוללת בנושאים המפורטים במשימות, לא יעלה על 4%	מתעכב ביחס לתכנון	התקלות בתזכרון חריגות לא הסתיימו, לא ניתן לקבוע בוודאות את היקף החריגה, במקומות בהן נעשית בחינה ונמצאות חריגות, מטופל מול היחידות, על פניו עומדים ביעד נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 21/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז התחייבויות עובד מעודכנות יעד = 100% בקרה על התחייבויות עובד. בעת מעבר מתפקיד לתפקיד או שינוי סטטוס העובד, ובעת הפסקת עבודה	מתעכב ביחס לתכנון	מתבצע באופן שוטף לגבי הפסקות עבודה או פרישה. בעת מעבר תפקיד או יחידה מתבצע חלקית. הנושא יטופל במסגרת ש"ע 2013 נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' הודעות אישיות לעובד, בפרויקט "לב העובד" יעד = לפחות 3 הודעות יופצו במערכת החדשה (מותנה באגף המחשוב	מתעכב ביחס לתכנון	מופצות 3 הודעות, העיכוב נובע מחוסר זמינות של אגף המחשוב נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' כלים חדשים ממוחשבים יעד = שיפור השרות למנהלים ולסגלי משאבי אנוש באמצעות 3 כלים ממוחשבים חדשים	מתעכב ביחס לתכנון	פותחו שני כלים חדשים לסגלי משאבי אנוש: פרטי משרה פרטני ופרטי משרה סיכומי, לא ניתן להתקדם מעבר לכך בגלל זמינות אגף המיחשוב נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 21/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז הבקשות שטופלו יעד = ב- 85% מהבקשות לפיצויי פיטורין למתפטרים יועבר אישור על הזכאות למת"ד/מרת"א תוך 4 ימי עבודה. ב- 15% מהבקשות עד 14 ימי עבודה	מתקדם לפי התכנון	מבוצע כמתוכנן נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 17/10/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז העובדים שיונפק להם כרטיס עובד תוך 2 ימים יעד = 90% מהעובדים החדשים יקבלו תעודת עובד תוך 2 ימים, 100% תוך 4 ימים	מתקדם לפי התכנון	תהליך שוטף לאחרונה החלו גם מורים לקבל תעודות בעקבות הסכם עוז לתמורה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז משתתפים טרום פרישה יעד = השתתפות 80% מהפורשים בקורס פרישה טרם פרישתם	מתקדם לפי התכנון	לא צפוי קורס במהלך החציון השני נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 17/10/12
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = כמות הכניסות לפורטל אד@ יעד = הגדלת הכניסות לאתר ע"י שדרוג פורטל אד@ בתחום התוכן	מתקדם לפי התכנון	במהלך שנת 2012 נוספו לאתר אדם עולמות תוכן חדשים וטובו עולמות תוכן קיימים. כמות הכניסות לאתר נמצאת במגמה של עליה וזאת בהסתמך על נתוני 8 החודשים הראשונים של השנה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 21/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מספר ימים לקבלת קביעות/חוזה יעד = 80% ממקבלי קביעות/חוזה, יסיימו את הטיפול עד 45 ימים	מתקדם לפי התכנון	ממוצע טיפול עומד על 50 ימים, 80% מהם בפחות מ 45 ימים נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 05/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מספר נתוחי מידע בשנה יעד = הפקת ניתוח מידע לרמת הנהלה, מנהלי אגפים על מגמות בתחום משאבי אנוש במספר פרמטרים	מתקדם לפי התכנון	מבוצע באופן שוטף עפ"י הדרישות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 31/12/12
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = משך זמן תהליך מכרזי כח אדם יעד = 80% ממכרזי כ"א יבוצעו תוך 50 ימים	מתקדם לפי התכנון	לא הסתיים הפיתוח למערכת דוחות, לא ניתן לאמוד, על פניו מסתמן גידול בממוצע נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 05/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון שביעות רצון יעד = שיפור תהליך הפרישה ל- 4.7	מתקדם לפי התכנון	לא צפוי קורס נוסף בחציון השני (הסקר ממולא בסיום קורס) נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 17/10/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז ההמלצות שיושמו בתהליך יעד = הטמעת 3 נדבכים נוספים מתהליך קליטת עובד חדש בעירייה- בנוסף לביצוע 3 כנסים לעובדים חדשים, והשתתפות של 90% של העובדים החדשים	מתקדם לפי התכנון	בוצעו 2 כנסים, ההשתתפות בכנס עובדים חדשים הינה מעל 95%, בנוסף נעשתה פעילות לשיפור סביבת העבודה לסגלים ולמנהלים לקליטת עובדים חדשים. הוקמו שני צוותים לכל סביבת עבודה, צוות לקליטת עובד חדש המיועד לסגלי משאבי אנוש וצוות למנהלים. נערכו מספר פגישות בנושא על מנת לבחון מה הצרכים ולהציג חלופות לנושא. בכל צוות הוחלט מה יכנס לתוך הסביבה בהתאם לצרכים של כל אוכלוסייה. עקב קיצוץ תקציבי באגף המחשוב לא יושם, בשלב זה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז ההמלצות שיושמו בתהליך יעד = המשך יישום ממצאי סקר 2008, מתוך תוכנית רב שנתית	מתקדם לפי התכנון	הפעילות מתבצעת בדגש על חילופי הגברי בהנהלה. נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 17/10/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז היירידה ברמה העירונית בהיעדרות מסיבות מחלה אישית קצרה יעד = ירידה מ- 1.6% ל- 1.4% בהיעדרות ברמה העירונית, מחלה אישית קצרה	מתקדם לפי התכנון	המידע הוצג לפרוורם מנכ"ל, במינהלים וגם בחלק מהאגפים נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 31/12/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז עובדים מועסקים ממוצע ערבי יעד = העלאת אחוז האיוש של העובדים ממוצע ערבי ל- 3.5%	מתקדם לפי התכנון	אחוז העובדים המועסקים ממוצע ערבי הוא 3.66% נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = כמות היחידות והעובדים המשולבים בפרויקט יעד = תחזוקה ושימור המתנדבים הקיימים בתוכנית על"ה, ושילוב 2 יחידות חדשות בתוכנית	מתקדם לפי התכנון	משתתפים 21 יחידות עירוניות. כוללות 580 עובדים. יחידות חדשות-מינהל בת"ש ואגף רכש ולוגיסטיקה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = ללא מדד יעד = הטמעה ומיסוד תהליך פרישה משופר	מתקדם לפי התכנון	בשלבי מיסוד פורמלי של תהליך משופר נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 17/10/12
טיפוח ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' ההמלצות שיושמו בתהליך יעד = המשך יישום המלצות סקר אקלים ארגוני לנושא טיפוח שכבת סגל ניהול בסיסי	מתקדם לפי התכנון	בוצעו 4 מפגשי הנהלה בכירה עם קבוצות של מנהלים מקרב סגל ניהולי מרכזי (כ-120 איש). ובמקביל ניתנו 3 מתוך 5 הרצאות של מנהלים בנושאי ניהול בהם השתתפו כ-120 מנהלים. נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 18/10/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז האיוש יעד = שמירה על רמות איוש של 97% ביחידות יעודיות: פיקוח, מרכזי שירות והנדסה אזרחית	מתקדם לפי התכנון	רמת איוש תפקידי שטח בפיקוח עומדת על 94% אחוז זה צפוי לעלות עקב פעילות האגף ושינויים ארגוניים שנעשו ביחידה. בהנדסה אזרחית נמצא בהליכי יישום רה ארגון רופ תוך פתיחת האפשרות לגיוס מהנדסים במתכונות העסקה בשלב זה כלל המכרזים שפורסמו אוישו, ברמה עתידית לאחר סיום הסבבים של המכרזים החיצוניים, נוכל לאמוד את רמת האיוש בצורה מייטבית.. במרכזי השירות עומדים ביעד, עקב קיצוץ תקציבי במינהל הכספים נעשו השמות לעובדים בהתאם לצרכים. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 05/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז ההטמעה יעד = 100% הטמעה ויישום של הסכמי עבודה חדשים ומתכונות העסקה, על כלל אוכלוסיות היעד. בשיתוף מת"ש	מתקדם לפי התכנון	בוצע 100% הטמעה ויישום של היעד בשיתוף מת"ש נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הפורשים במסגרת תכנית עידוד הפרישה יעד = הפעלת תוכנית לעידוד פרישה לאוכלוסיות יעודיות, כחלק מתמיכה בצעדי הנהלה	מתקדם לפי התכנון	בשלביו סיום של עבודת המטה לאוכלוסיות ייחודיות נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 17/10/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז חריגי שכר יעד = הגעה ל- אפס חריגי שכר לכאורה המופיעים בדוחות ביקורת משרד האוצר/פנים	מתקדם לפי התכנון	הדו"ח ממשרד האוצר לשנת 2011 התקבל ללא התייחסויות לחריגות שכר לכאורה כפי שפורט בהתייחסות העירייה לממצאים. בימים אלה מסתיימת התייחסות העירייה לדו"ח ביקורת משרד הפנים לשנת 2011, בשנה זו נעשתה התייחסות מיוחדת למועסקים בחוזה בכירים תוך שימת דגש על מעבר מכרזים לתפקידים אלה, צפויה להתקבל התייחסות בנוגע לאוכלוסייה זו. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 05/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = כמות המשתמשים בקיוסק המידע יעד = כמות המשתמשים תעלה מ- 3200 ל- 3500 מברים שיכנסו לאתר לפחות פעם אחת	מתקדם לפי התכנון	כמות המשתמשים הנכנסת לקיוסק עומדת על 3500 עובדים נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 21/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' ימים עד דיווח אירוע משמעותי יעד = טיפול בהליכים המשמעותיים במערך	מתקדם לפי התכנון	מטופל באופן שוטף מול התובע העירוני נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 31/12/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר הנושאים שיטויבו יעד = טיוב המידע ב-4 נושאים במערך משאבי אנוש, לשיפור תהליכי עבודה ושיפור השירות בתחומים הבאים: - סיבות איוש - מעמד משפטי - סיבות דרגה - פרטי קרנות ביטוח - טופס פרטים אישיים	מתקדם לפי התכנון	טיוב 5 נושאים: סיבות איוש, מעמד משפטי, סיבות דרגה, פרטי קרנות ביטוח וטופס פרטים אישיים נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 21/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = שיעור הגידול במספר הכניסות לפורטל על"ה יעד = גידול ב- 5% בכניסות לפורטל על"ה	מתקדם לפי התכנון	היה גידול של 5% בכניסות לפורטל על"ה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 07/01/13
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = אחו יישום והטמעה יעד = התייצבות של 90% מהמתנדבים בתרגיל חירום לאומי	מתקדם לפי התכנון	התייצבו לפי התכנון. זומנו ששה רכזי מתנדבים, כולל ראש ענף המתנדבים, המשובצים במטה משאבי אנוש. לא היה צורך בתרגיל הזה לזמן מתנדבים בפועל אבל ארגוני מתנדבים קיבלו התראה שאם נזדקק להם יגיעו לתרגיל. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף משאבי אנוש			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = היקף תרגילים ורענונים יעד = יישום 100% מלקחי תרגיל "נקודת מפנה 5"	מתקדם לפי התכנון	הופקו הלקחים. בכל מכלול מונה נציג משאבי אנוש המטפל בעדכון והתייצבות עובדי המכלול. ימונה נציג מהמכלול שיהיה איש קשר עם החמ"ל המרכזי על מנת להעביר תמונת מצב עדכנית. בכל מטה אזורי ימונה נציג כ"א שישקף את תמונת המצב העדכנית ויעביר אותה למטה כ"א. עודכנו משימות תלמידי התיכון כל כיתה קיבלה משימה נוספת חלופית למקרה הצורך. הוכנו פנקסי כיס הן למשובצי החירום של מטה משאבי אנוש והן לרכזי מתנדבים. המרכזים את משימות שיש לבצע. כמו הוכנו פלקטים המבהירים את סדר הפעולות לפתיחת החמ"ל ופעילות המטה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז מיפוי החדרים יעד = שיפור ושימור בסיס נתונים ממוחשבים, כגון: סקרים עפ"י חלוקה לקומות ויכולת העברת הודעות למנהל השירות (גורם אחראי - הילה	הסתיים לפי התכנון	בוצע מיפוי צד דרום לאחר שיפוץ נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז עמידה באמנת השירות יעד =עמידה מלאה בפרקי הזמן שנקבעו באמנת השירות (גורם אחראי - מנהל האגף, מנהלי תחום	הסתיים לפי התכנון	עמידה באמנת השירות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' ההמלצות שיושמו יעד =יישום לפחות 4 המלצות ויזמות חדשות צוות שיפור השרות - בתחומי חשמל, אחזקה וניקיון (גורם מטפל - מנהלי מחלקות	הסתיים לפי התכנון	הוספת מתלים בחדרי השירותים נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 29/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' התהליכים שנבנו יעד =קביעת סטנדרטים לאחזקת בניני העירייה של בתי העירייה	הסתיים לפי התכנון	בשלב המלצות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 29/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' תהליכים ששופרו יעד =שיפור של לפחות 3 תהליכי עבודה בעיקבות ביצוע תחכימים (גורם אחראי - מירון, מנהלי מח')	הסתיים לפי התכנון	בוצע תחכים לדואר חוזר נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 29/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = פעילויות שבוצעו יעד = ניתוח חודשי של תוצאות משוב לאחר סיום קראת שירות ויישום תובנות ולקחים	הסתיים לפי התכנון	מתבצע כל חודש נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב יעד = ציון בסקר רמת הניקיון בבנייני העירייה ברחבי העיר יעלה מציון 3.9 ל: 4.5- תוך מיקוד בתוצאות מרכיבי הסקר (גורם אחראי - ולדימיר	הסתיים לפי התכנון	בוצע רבעון קודם נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 24/10/12
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מס' עובדים מתנדבים יעד = אגף בתי העירייה למען תושבי העיר - לפחות 30 עובדים משתתפים בפעילות התנדבותית (גורם אחראי- מנהל אגף, הילה	הסתיים לפי התכנון	ביצענו 2 פעילויות יום המעשים הטובים ופעילות בחנוכה כל עובדי האגף השתתפו בפעילות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מספר פעולות מיושמות יעד = יישום תוכנית פעולה לשיפור ושימור בהתאם לתוצאות סקר אקלים ארגוני בנושאים הבאים: (1) שיפור סביבת העבודה; (2) שיפור רמת קשר מנהל עובד; (3) שיפור רמת התקשורת הפנים יחידתית(ת העבודה) (גורם אחראי- מנהל אגף	הסתיים לפי התכנון	מתקדם בשוטף נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = תוצאות ציון סקר אקלים ארגוני הבא יעד = שימור ושיפור רמת שביעות רצון של עובדי האגף מעבודתם באמצעות הפעילויות הבאות: ציון בסקר אקלים ארגוני בשנת 2008 היה 4.22 והיעד הינו 4.4 (גורם אחראי- ומנהלי מחלקות)	הסתיים לפי התכנון	מבוצע נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' עובדים שישתתפו בקורסים יעד = לפחות 50% עובדים ישתתפו בהכשרה ולימודים בקורסים מקצועיים בנוסף להכשרה העירונית (גורם אחראי - מנהל האגף, ריקי	הסתיים לפי התכנון	סהכ השתתפו כ- 37 עובדים בהכשרות מקצועיות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = % הירידה בצריכת קוט"ש בבתי העירייה יעד = חיסכון בצריכת אנרגיה - הפחתת צריכת החשמל בלפחות 2% בבתי העירייה (גורם אחראי - לירון)	הסתיים לפי התכנון	סה"כ ירידה של 1.3% בצריכת החשמל בבניין העירייה הראשי נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 21/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = 0 ליקויים בנושא זכויות מועסקים יעד = מעקב ובקרה אחר זכויות מועסקים שאינם עובדי עירייה (גורם אחראי: ישראל + ולדימיר	הסתיים לפי התכנון	תבצע בדיקה מידי חודש ע"י יח' שכר של הגזבר + ולדימיר ונמצאו ליקויים בשמירת זכויות עובדים סוכם עם אגף התקציבים ומשכל על הוצאת הקבלן ואיתור קבל אחר במקומו צפי ינואר 2013 נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז התאמה בספירת מצאי עומד על 0 יעד = התאמה של 100% בעת ביצוע ספירת מצאי (גורם מטפל - שמעון	הסתיים לפי התכנון	התאמה של 100% בוצע ספירת מצאי בחודש דצמבר נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז יישום רה ארגון יעד = יישום מלא של השינוי המבני שבוצע באגף במסגרת הרה ארגון ופעילות בהתאם לנהלים (גורם אחראי מנהל האגף)	הסתיים לפי התכנון	הסתיים הרה ארגון וממוש הסיכום נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = ביצוע 0 פרויקטים בחריגה יעד = כל הפרוייקטים בבתי העירייה יבוצעו ללא חריגות בתקציב, בלו"ז ובאיכות (גורם אחראי- בצלאל)	הסתיים לפי התכנון	כל הפרוייקטים עמדו בתקציב ובלוז. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = הגידול בטון (משקל) באיסוף נייר לבן למחזור וקרטונים יעד = בניין ירוק - עליה באיסוף נייר לבן למיחזור מ- 80 ל- 83 טון (גורם אחראי - ולדימיר)	הסתיים לפי התכנון	92 טון נייר לבן למיחזור עליה של 15% וכ- 2 טון מחזור קרטונים נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = הצלחה בכל בדיקות תקופתיות של המערכות יעד = עמידה בדרישת החוק לביצוע בדיקות בטיחות במערכות הבאות: מעליות, כיבוי אש, גילוי אש ודרגנוע. (גורם אחראי - ישראל, ובצלאל)	הסתיים לפי התכנון	מבוצע בשוטף נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר תאונות יעד = 0 תאונות עבודה במפעל באגף בתי העירייה (גורם אחראי - מנהל אגף ומנהלי תחום)	הסתיים לפי התכנון	לא היו נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר תחקירים יעד = ביצוע תחקיר על כל אירוע בטיחותי בבתי העירייה תוך 14 יום ודגש על הפרדה בין עבודות הקבלן לעובדי העירייה (גורם אחראי - ישראל ומנהלי תחום	הסתיים לפי התכנון	לא היו ארועי בטיחות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = 100% אחוז העובדים שתורגלו יעד = כל עובדי האגף יעברו תרגול בנושא חרום (גורם אחראי - ישראל	הסתיים לפי התכנון	בוצע תרגיל רעידת אדמה במסגרת נקודת מפנה 6 נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = 100% הצלחה בביקורות פתע יעד = השגת ציון של 5 בממוצע בביקורות פתע על המאבטחים (גורם אחראי- ישראל)	הסתיים לפי התכנון	מתבצע בפועל ע"י הקבט ומנהל משמרת נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז קריאות שירות באמצעות הפורטל האגפי יעד = 15% מכלל קריאות השירות יבוצעו באמצעות האתר האגפי (גורם אחראי - הילה, בצלאל	הסתיים מעבר לתכנון	סהכ 20% מכלל קריאות השירות נפתחו דרך הפורטל נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב יעד = הציון בסקר רמת הניקיון בבניין מינהל הנדסה ובת"ש יעלה מציון 3.26 ל: 3.8 תוך מיקוד בתוצאות מרכיבי הסקר (גורם אחראי - הילה, מישה	הסתיים שלא כמתוכנן	הסקר מתעכב עקב שיפוץ בניין העירייה נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 24/10/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הירידה במספר קריאות שירות (חשמל אחזקה ומיזוג אויר) יעד = אחזקה מונעת - ירידה של 8% משנת 2011 במספר קריאות השירות בתחום חשמל אחזקה ומיזוג אויר ע"י ביצוע אחזקה מונעת ועבודות יזומות (גורם אחראי - בצלאל)	הסתיים שלא כמתוכנן	עליה של כ- 4% במספר הקריאות בעקבות שיפוץ בניין העירייה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 20/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז רמת המוכנות של מערכות הבטחון יעד = שמירה על רמת השמישות של מערכות הביטחון בבתי העירייה מע' לא תהיה מושבתת יותר מ 12 שעות (גורם אחראי – ישראל)	הסתיים שלא כמתוכנן	מערכות הביטחון מושבתות בחלקן בעקבות שיפוץ בניין העירייה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 01/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ארועי בטיחות יעד = שיפוץ בניין העירייה - 0 ארועי בטיחות ועמידה בתוכנית פעולה הנגזרת מתוכנית עבודה של מנהלת הפרוייקט (גורם אחראי מנהל אגף)	הסתיים שלא כמתוכנן	אירוע בטיחות אחד בקומה 2 פורקו השירותים המערביים ללא ידיעתנו וללא אישור כל פסולת נפרסה במסדרון כשבמקום התנהלה קבלת קהל הורים וילדים נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 02/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מספר כניסות לאתר יעד = עלייה ב- 2% במספר כניסות לפורטל בכל רבעון לעומת שנה קודמת (גורם אחראי הילה, בצלאל)	מתעכב ביחס לתכנון	עקב בעיה במערכת לא ניתן למדוד כניסות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 20/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף בתי העירייה			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב יעד = העלאת רמת שביעות הרצון של עובדי העירייה מרמת השירות הניתן על ידי האגף לעובדי בבתי העירייה - ניתוח תוצאות סקר שביעות רצון רוחבי בניית תוכנית ויישומה (גורם אחראי-, מנהל יח' השירות	מתעכב ביחס לתכנון	מתעקב עקב שיפוץ בניין העירייה נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 16/10/12
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב יעד = הציון בסקר רמת הניקיון במרכז השירות יעלה מציון 3.58 ל: 4.2 תוך מיקוד בתוצאות מרכיבי הסקר (גורם אחראי- הילה, ולדימיר	מתעכב ביחס לתכנון	הסקר מתעכב עקב שיפוץ בניין העירייה נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 24/10/12
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר משוב יעד = הציון בסקר רמת הניקיון בבניין העירייה יעלה מציון 3.36 ל: 3.8 - תוך מיקוד בתוצאות מרכיבי הסקר (גורם אחראי - הילה, ולדימיר	מתקדם לפי התכנון	הסקר מתעכב עקב שיפוץ בניין העירייה נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 24/10/12
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז חיסכון בש"ח יעד = הפחתה בעלויות התקשרויות בשיעור של 5% מהצעת מחיר הספק הזוכה בהסכם תקף שנתי (גורם מטפל - יונה	מתקדם לפי התכנון	ידווח ברבעון האחרון נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 23/10/12
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר הבדיקות העוברות יעד = כל סביבת עבודה של עובד בבתי העירייה תעמוד בקריטריונים של בדיקות תרמוגרפיות אלקטרו מגנטית ואיכות אויר (גורם מטפל - ישראל, לירון, משה, ג'קי)	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף ובהתאם לצורך נכון לרבעון: 2012 - 3 ת.עדכון = 24/10/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = בניית תהליך / נוהל לקליטה / גריעת ספק ממאגר הספקים	הסתיים לפי התכנון	מבוצע בשוטף קליטת / גריעת ספק ממאגר הספקים האגפי לרבות נושא בחינת רישיונות והיתרים נדרשים (רישיון העסק וכד') נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = כתיבת ספר הסטנדרטיים העירוניים	הסתיים לפי התכנון	נכתבו סטנדרטיים לשילוט פנים ושילוט חוץ, כמו כן, נקבעו סטנדרטיים לריהוט משרדי וכיסאות משרדיים, יבחן הכנסת סטנדרטיזציה בכל הנוגע לציוד משרדי וציוד חשמלי נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = כתיבת ספר השילוט העירוני	הסתיים לפי התכנון	נכתב ספר השילוט העירוני לשילוט פנים ושילוט חוץ כך ששילוט עירוני חדש שמוזמן הינו רק בהתאם לסטנדרט העירוני שנקבע נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' ימים לאספקה (מההזמנה) יעד = קיצור זמני אספקה ל- 10 ימים בממוצע: 70% מוצרי מדף ומכשירי חשמל יסופקו עד 9 ימים, 20% הריהוט והציוד המשרדי יסופקו עד 12 יום, 10% הרכבים והציוד המיוחד יסופקו עד 20 יום	הסתיים לפי התכנון	זמן האספקה עומד על כ- 13 יום בממוצע, מוצרי מדף סופקו בתוך 9 ימים בממוצע, ריהוט וציוד משרדי סופק בתוך 10 ימים בממוצע נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 05/02/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = אחוז התקשרויות זמינות יעד = התקשרויות זמינות בכל עת - שמירת רמת זמינות התקשרויות של 100% מתוך 550 התקשרויות	הסתיים לפי התכנון	כ- 90% התקשרויות זמינות (מתוך כ- 550 התקשרויות) נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מס' פעילויות יעד = יישום תכנית לכידות חברתית באגף הכוללת התמקצעות ולמידה	הסתיים לפי התכנון	מנהלים באגף (מנהל האגף, מנהלי מחלקות ומנהלי יחידות) מקיימים פגישות עבודה שבועיות ופגישות אישיות רבעוניות עם כל עובדי האגף, כמו כן עובדי האגף השתתפו בכנסים וימי השתלמויות שונים הקשורים לעבודת הרכש באגף. בנוסף קיים האגף לכידות חברתית בבניין המשלמה החדש ביפו, בסינמה סיטי, בבולה באולינג ונטיעות בצהרי היום. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 05/02/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנל"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = שביעות רצון העובד יעד = יישום תכנית לשיפור ממצאי סקר האקלים הארגוני לרבות: קיום פגישות עבודה, קיום פגישות אישיות, השתתפות בכנסים והשתלמויות, הגדרת יעדים ברורים לכל יחידה וכד'	הסתיים לפי התכנון	מנהלים באגף (מנהל האגף, מנהלי מחלקות ומנהלי יחידות) מקיימים פגישות עבודה שבועיות ופגישות אישיות רבעוניות עם כלל עובדי האגף, כמו כן, עובדי האגף משתתפים בכנסים וימי השתלמות הקשורים לעבודתם באגף. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
טיפוח ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' המשתלמים יעד = פורום אנשי משק ולוגיסטיקה (כ- 130 עובדים) ישתתפו ב- 2 ימי השתלמויות בנושאי רכש ולוגיסטיקה מתקדמים	הסתיים לפי התכנון	סגלי רכש מצאי ולוגיסטיקה השתתפו בכנסי האגף בחברת חשמל ובמשלמה ביפו, כמו כן, התקיימי כנסים בנושא מכרז הדיוור העירוני החדש, שליחת הזמנות לזרים מתוך הפורטל, היערכות לחלוקת הביגוד וכו' נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
טיפוח ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' מפגשים יעד = קיום מפגשים עם סגלי רכש מצאי ולוגיסטיקה במעגלים שונים (פורום א', פורום ב' ופורום ג')	הסתיים לפי התכנון	מתקיימים בשוטף מפגשים עם סגלי משק מצאי ולוגיסטיקה (אגף פיקוח, מינהל שירותים חברתיים, מינהל הכספים, אגף התברואה, מינהל החינוך, מינהל הנדסה, מינהל בת"ש וכד') נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז ההזמנות המטופלות באופן מלא ותקין יעד = בקרה בכ- 10% מכלל ההזמנות המבוצרות ע"י מעקב אחר ההזמנה המבוצרת מתחילתה ועד סגירתה	הסתיים לפי התכנון	בוצע בשוטף בקרה על 10% מכלל ההזמנות המבוצרות תוך מעקב אחר ההזמנה המבוצרת מהוצאתה לספק ועד סגירתה ע"י העברת החשבונית לתשלום ע"י היחידה המזמינה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז ההתקשרויות שעומדות בטווח שנקבע יעד = אחוז הסטיה מאומדן המחירים העירוני לא יעלה על 20%	הסתיים לפי התכנון	אחוז הסטיה מאומדן המחירים העירוני עומד 15% עד 20% בממוצע ברוב ההתקשרויות ובמקרים נוספים אף פחות מזה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 05/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הסטיה בניהול המצאי העירוני בין המצבה לבין הספירה בפועל לא יעלה על 3% בממוצע	הסתיים לפי התכנון	אחוז הסטיה בניהול המצאי העירוני בין המצבה לבין הספירה בפועל עומד על כ- 2% בממוצע נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז תידלוק סולר בתחנת הסוללים יעד = אחוז התידלוק בסולר בתחנת הדלק העירונית במתחם הסוללים יעמוד על 92% ממוצע שנתי	הסתיים לפי התכנון	תחנת הדלק העירונית נסגרה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = הכנסות ממכירות רכב וציוד שיצא משימוש יעד = הכנסה ממכירות העירייה (רכבים, ציוד וכגרוטאות) של לפחות 450,000 ש"ח בשנה	הסתיים לפי התכנון	הכנסות ממכירות העירייה בסוף שנת 2012 עמד על כ- 480,000 ש"ח. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = הגדרה וגיבוש אסטרטגיה לתחום האחריות לפי קבוצות פריטים	הסתיים לפי התכנון	הוגדרו תחומי אחריות למקוררים, מתקני מים, טלויזיות, מקרנים וכד' נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = הקמת תהליך בקרת רכש בשיתוף אגף המיחשוב ואגף או"ת (BPM)	הסתיים לפי התכנון	הסתיים הליך בחינת תהליך הרכש מקבלת דרישת הרכש באגף ועד לקבלת הטובין "בבית" הלקוח נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידיים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' אספקות מבוקרות יעד = ביצוע של לפחות 36 בדיקות מדגמיות של בקרות איכות על רכש מבוזר בהתאם להנחיות המקצועיות לבקרת איכות	הסתיים לפי התכנון	מבוצע בשוטף בקרות איכות מדגמיות על רכש מבוזר (ריהוט משרדי, כיסאות ארוח וכיסאות משרדיים, מזגנים וכד') - בסך הכל בוצעו כ- 50 בקרות במהלך השנה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 05/02/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' שבועות בתהליך הבקשה להצעת מחיר יעד = קיצור תהליך הבקשה להצעת מחיר מ- 3.5 שבועות לשבועיים בכ- 50% מכלל הצעות המחיר, באמצעות קבלת הצעות מחיר מקוונות	הסתיים לפי התכנון	קוצר הליך הבל"מ בכ- 50% מכלל ההצעות המחיר ע"י שליחת הבקשה לקבלת הצעות בפקס. הותנע הליך קבלת הצעות מחיר מקוונות אשר קיבל את אישור השרות המשפטי, נבחנה האפשרות לרכישת תוכנה להצעות מחיר מקוונות אך הרכישה לא אושרה ע"י המנכ"ל נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = סה"כ שווי הפריטים המנוצלים יעד = הנצלת פריטים בערך כולל של לפחות 8,000,000 ש"ח לשימוש חוזר / ניוד בין יחידות במקום רכש	הסתיים לפי התכנון	הונצלו פריטי הריהוט והציוד המשרדי שניתן להנצילו לשימוש חוזר ונויידו ליחידות העירייה השונות בעקבות שיפוץ הבניין וניוד היחידות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 05/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = ערך מלאי מת יעד = שמירת ערך מלאי מת 0 במחזור של שנה במחסנים המרכזיים ובמחסני היחידות לאורך כל השנה	הסתיים לפי התכנון	שמירת ערך מלאי 0 בשוטף נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = ביצוע בקורות שוטפות אחת לרבעון לשמירת רמת הבטיחות באגף הרכש ובמחסני האגף	הסתיים לפי התכנון	מבוצע בשוטף בקורות לשמירת רמת הבטיחות באגף הרכש ובמחסני האגף. כמו כן, האגף השתתף בתחרות הבטיחות העירונית נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = מלאי חירום כשיר בכל עת יעד = יישום והפקת לקחים מתרגיל החירום "נקודת מפנה 5"	הסתיים לפי התכנון	הופקו הלקחים מתרגיל החירום, ממצאי התרגיל והלקחים הועלו בטבלה מרכזת ויישומם בהתאם לממצאים, כמו כן, האגף השתתף בתרגיל החירום "נקודת מפנה 6" ולקח חלק בפעיל בחלוקת ציוד ומזון בימי מבצע "עמוד ענן" נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = שביעות רצון עובדים יעד = ציון של לפחות 4 במשוב שביעות רצון לקוחות בעקבות מעברי יחידות	הסתיים שלא כמתוכנן	טרם נערך סקר קבלת משוב מול היחידות שעברו, אך מבוצע בשוטף בקרת איכות לכלל הריהוט והציוד שהתקבלו ביחידות, הבקרה מבוצעת פרונטלית ע"י מבקר האיכות של האגף מול עובדי היחידות. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' היחידות המשתתפות בתחרות יעד = תחרות פרס המשק והלוגיסטיקה והשתתפות של לפחות 15 יחידות עירוניות נוספות	הסתיים שלא כמתוכנן	תחרות פרס הלוגיסטיקה לא תתקיים השנה בשל מעברי וניוד יחידות העירייה השונות, תחרות הפרס תחזור לפעילות בשנה הבאה (2013) נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' הקורסים בהם יוצגו נושאי רכש ולוגיסטיקה יעד = השתלבות בהשתלמויות עירוניות ע"י מתן הרצאות בתחומי רכש ולוגיסטיקה	הסתיים שלא כמתוכנן	לא בוצע נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = סכום החסכון יעד = חסכון של כ- 25,000 ש"ח כתוצאה מתכנון מושכל של מלאי הסולר בתחנת הדלק העירונית במתחם הסוללים	הסתיים שלא כמתוכנן	תחנת הדלק העירונית נסגרה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ללא מדד יעד = הגדרת פרופיל סגלי רכש מצאי ולוגיסטיקה במקביל לרה ארגון האגף בשיתוף אגף או"ת	מתעכב ביחס לתכנון	הגדרת פרופיל סגלי רכש מצאי ולוגיסטיקה ידחה ויבוצע במקביל לרה ארגון האגף (על פי החלטת הנהלת העירייה) נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מספר תחכימים יעד = יישום של לפחות 3 תהליכי עבודה בעקבות תחכימים	מתעכב ביחס לתכנון	בוצע תחכים אחד בנושא מכרז לאספקת ציוד מתכלה למדפסות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים</p>	<p>מדד כמותי = ללא מדד יעד = ביצוע תהליך בחינה ארגונית והתאמת מבנה האגף לצרכים המתפתחים בעשור האחרון ויישומו בפועל</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>הותנע הליך רה ארגון באגף, בוצע הליך בחינת תפקוד האגף באמצעות חברת א.מ.ן. ומופו הממצאים שהועלו כבסיס להתאמת תפיסת התפעול והתשתית הארגונית של האגף.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13</p>
<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים</p>	<p>מדד כמותי = ללא מדד יעד = השתלבות האגף בפרוייקטים עירוניים במעברי יחידות בעקבות שיפוץ בניין העירייה</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>האגף משתתף ומשתלב בכל הפרוייקטים העירוניים במעברי יחידות העירייה השונות בעקבות שיפוץ בניין העירייה (בניין קרדן, בית אמפא, מינהל הנדסה ומינהל בת"ש, המשלמה ביפו, אגף החנייה וכד')</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 05/02/13</p>
<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים</p>	<p>מדד כמותי = ללא מדד יעד = יישום לקחי סקר שביעות רצון תוך בחינת תוצאות הסקר וקביעת תכנית לשיפור הממצאים</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>הוצגה התכנית לשיפור הממצאים ויישומה מתבצע באגף</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = מס' ימים לאספקה (מקבלת דרישת הרכש) יעד = קיצור זמני הטיפול בדרישת הרכש מרגע קבלתה באגף ועד אספקתה בפועל מ- 23 ל- 19 יום בממוצע	מתקדם לפי התכנון	זמן הטיפול בדרישת הרכש מרגע קבלתה באגף ועד אספקתה בפועל עומד על כ- 20 ימים בממוצע נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = לא מדד יעד = היערכות לדילוג ממתחם הסוללים	מתקדם לפי התכנון	היערכות האגף לדילוג ממתחם הסוללים למתחם חולון בהתאם להתקדמות הנושא בעירייה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = לא מדד יעד = השתלבות האגף בתכנון המרכז הלוגיסטי במתחם חולון	מתקדם לפי התכנון	השתלבות האגף בתכנון המרכז הלוגיסטי במתחם חולון בהתאם להתקדמות העירונית נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = לא מדד יעד = התייעלות אנרגטית בכל רכש עתידי לרבות ציוד חשמלי	מתקדם לפי התכנון	הוכנס הרכש הירוק במכרזי האגף השונים (נייר צילום, נייר לניגוב ידיים, ביגוד, חומרי וכלי ניקיון וכו') כמו כן הוכנס נושא ההתייעלות האנרגטית המכר המקררים, מתקני המים וכו' נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 אגף רכש ולוגיסטיקה

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום היערכות העירייה למצבי חירום (מוביל - סמנכ"ל תפעול)	מדד כמותי = מלאי חירום כשיר בכל עת יעד = שמירה על רמת מוכנות לוגיסטית לחירום בנושא מל"ח ורעידת אדמה ע"פ נהלי העירייה ומשרד הפנים	מתקדם לפי התכנון	נשמרת רמת המוכנות לחירום בנושא מל"ח ורעידת אדמה על פי נהלי העירייה ומשרד הפנים (ריענון רשימת הספקים, ריענון מלאי בקבוקי המים מינרלים וכד') נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 04/02/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מרכז תשלומי שכר

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקטיים	מדד כמותי = ציון בסקר יעד = סקר משוב מס' 1 לגימלאים לבדיקת שביעות רצון מהשירות - ציון 4 לפחות. גורם אחראי: רבקה לאמור	הסתיים לפי התכנון	נערך סקר משוב, ותוצאותיו מצביעות על עמידה ביעד. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 16/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מכרז מפורסם/ספק נבחר יעד = פרסום מכרז להפקת שכר, ובחירת ספק. גורם אחראי: אבי רוטשילד	הסתיים שלא כמתוכנן	נחתם הסכם בין העירייה לבין חב' מלם שכר מ - 1.7.12 עד 31.12.17 נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 21/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז העובדים שנפתחה להם לראשונה קרן השתלמות יעד = קליטת קרן השתלמות לראשונה לכל העובדים תוך 3 חודשים מיום תחילת עבודתם. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתעכב ביחס לתכנון	עדיין באחריות סגלי משאבי אנוש נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 20/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז החוב שנגבה מסה"כ החוב מתחילת השנה יעד = גביה של 15% מסכום החוב מתחילת השנה (עד 7 שנים-לעובדים שסיימו עבודה). גורם אחראי: יוסי ביטון	מתעכב ביחס לתכנון	יתרות החוב של מופסקים ונפטרים: 893 חייבים ע"ס 625,249 ש"ח (813 חייבים ע"ס 705,472 ש"ח ב - 31.12.11) נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מרכז תשלומי שכר

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' העובדים שגולשים פעם בחודש לאתר מת"ש יעד = גידול במס' המשתמשים באתר מת"ש בשיעור של 10%. גורם אחראי: אילנה רביב	מתעכב ביחס לתכנון	סה"כ גולשים באתר מת"ש ברבעון שלישי הינו סך של 10,490 לפי החלוקה הבאה: ינואר - 2,863 גולשים, פברואר - 3,574 גולשים, מרץ - 4,053 גולשים. (נכון לחודש מרץ) - עקב תקלה במערכת הידע העירונית. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 20/01/13
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' העובדים שעלו בדרגה (7-10) ולא ירדו בשכר. יעד = 100% מהעובדים שעלו בדרגה ולא ירדו בשכר. גורם אחראי: דוד וייס	מתעכב ביחס לתכנון	סוכם עם חברת מלם להפעיל מנגנון שמונע הפחתת שכר, לרבות ערך שעה בעת עליה בדרגה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 20/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל)	מדד כמותי = מס' פעילויות להגברת לכידות חברתית יעד = גידול בשיעור של 10% של הפעילויות להגברת לכידות חברתית. גורם אחראי: גילה מרלי	מתקדם לפי התכנון	סיור בערוץ 2 (רשת), שוק התבלינים, ימי הולדת, מסיבת חנוכה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 21/01/13
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז הנפטרים שדווחו יעד = קבלת דווח על 98% מהנפטרים עד 30 יום מיום פטירתם. גורם אחראי: רבקה לאמור	מתקדם לפי התכנון	סך הנפטרים מינואר עד דצמבר 2012 הינו: 211 נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 16/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מרכז תשלומי שכר

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז העובדים עם הסדר פנסיוני יעד = 100% מהעובדים עם הסדר פנסיוני מהחודש הראשון בעבודה. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 16/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז מסיימי עבודה שמקבלים פיצויים תוך 30 יום. יעד = הגדלת מס' תשלומי הפיצויים תוך 30 יום, מ - 61% ל - 75%. גורם אחראי: אילנה בן שבת	מתקדם לפי התכנון	סה"כ פיצויים ששולמו ברבעון רביעי הוא ל- 346 עובדים ומתוכם עד 30 יום 243 עובדים ומעל 30 יום 103 עובדים. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 16/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = זמן רישום יעד = רישום בספרי העירייה של תנועות השכר ונלווים עד 60 יום ממועד ביצוע התשלום. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 16/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' תביעות יעד = כל תאונת עבודה שהיא תאונת דרכים אשר אושרה ע"י מל"ל תוגש לתביעה נגד חברת הביטוח. הערכה: 100 עובדים בהיקף של כ - 200,000 ש"ח, בשיתוף אגף משאבי אנוש. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	מינואר ועד דצמבר 2012 התקבל סכום על סך של 271,242 ש"ח. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 20/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' תקלות בשכר הנובעות משינויים במערך כ"א. יעד = אפס תקלות בשכר הנובעות משינויים במערך כ"א. גורם אחראי: דוד וייס	מתקדם לפי התכנון	במשכורת דצמבר תוקנה תקלה בשיעור דמי הגמולים של 9 עובדי הוראה שאינם מורים. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 20/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מרכז תשלומי שכר

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז הגרושים שמקבלים נקודות זיכוי כחוק יעד = 100% מהגרושים יקבלו נקודות זיכוי כחוק. גורם אחראי: דוד וייס	מתקדם לפי התכנון	מבוצע בשוטף נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 16/01/13
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז העובדים שמילאו טופס 101 יעד = 100% עובדים דיווחו על גבי טופס 101 במועד. גורם אחראי: דוד וייס	מתקדם לפי התכנון	כל העובדים מילאו טופס 101 השנה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 16/01/13
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז תיאומי המס שדווח עד סוף מרץ 2012 יעד =עדכון של 98% תאומי המס שנתקבלו במת"ש מ - 31.12.11 עד 31.3.12. גורם אחראי: רחל קאי קוב	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 16/01/13
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' עובדים מצטרפים להסדר פנסיוני באמצעות אגם לידרים יעד =צרוף 65 עובדים בחוזים אישיים לניהול הסדרים פנסיוניים באמצעות אגם לידרים. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 20/01/13
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' עובדים שהצטרפו למערכת תלוש חכם. יעד =העלאת מס' המשתמשים במערכת תלוש חכם ל 10%. גורם אחראי: אילנה רביב	מתקדם לפי התכנון	סך המשתמשים במערכת תלוש חכם מינואר עד דצמבר 2012 הינו: 7,369 מתוכם 4,893 עובדי עירייה ו- 2,476 מרת"א נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 16/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 מרכז תשלומי שכר

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' פניות יזומות לעובדים ו/או סגלי משאבי אנוש יעד = הרחבת השימושים בפניות יזומות לעובדים ו/או לסגלי משאבי אנוש בנושאים שונים בשיעור של 10%. גורם אחראי: דוד וייס.	מתקדם לפי התכנון	בשנת 2012 הופקו במת"ש 5,848 מכתבים ממוזגים, ב-26 נושאים שונים. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 16/01/13
קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר יעד = עליה בשביעות רצון בסקר שירותי פנים: 3.65 ל - 3.80 בקרב מנהלי אגפים. מ - 3.73 ל - 3.80 בקרב מנהלי מחלקות. מ - 3.87 ל - 4.10 בקרב עובדים	מתקדם לפי התכנון	תכנית הפעילות של מת"ש הוצגה למנהל החטיבה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 20/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 בטיחות וגיהות

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' תהליכים ששופרו יעד = שיפור של לפחות תהליך עבודה אחת בעקבות תחכים שבוצע	הסתיים לפי התכנון	בוצע תחכים ושונה תהליך החיבור של יחידות לתחרות פרס מנכ"ל לבטיחות. התהליך החדש הוכיח עצמו השנה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז המשתתפים בכנסים יעד = 85% משתתפים ב 2 כנסי בטיחות	הסתיים מעבר לתכנון	במהלך 2012 נערכו 3 כנסי בטיחות. הקורסים התאפיינו בנוכחות כמעט מלאה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' יחידות משתתפות בתחרות פרס מנכ"ל לבטיחות יעד = לפחות 10 יחידות שישתתפו בתחרות	הסתיים מעבר לתכנון	השנה השתתפו 11 יחידות חלקן השתתפו בתחרות לראשונה השנה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' יחידות יעד = הטמעת מערכת מ. נ.ע. בשתי יחידות	לא יבוצע	יבוצע בעתיד לאחר הטמעת תוכנה לניהול בטיחות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = סרטון בטיחות מוכן יעד = הכנת סרטון בטיחות אוניברסלי להצגה במסגרת כל הקורסים וההדרכות (קורסים בין 8 ל 40 שעות	לא יבוצע	לאור איוש המשרה בימים אלו מתוכננת פעילות במהלך שנת 2013. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 בטיחות וגיהות

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז העובדים המעורבים בתאונות מחוץ למפעל יעד = הפחתה של 5% לפחות מכמות התאונות מחוץ למפעל	מתעכב ביחס לתכנון	במהלך שנת 2012 ישב צוות עירוני ובחן את הנושא לעומקו. נמצא כי אין לנו כלים להתמודד עם הנושא. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מיפוי מלא יעד = מיפוי והסדרת כללי שימוש בטוחים של סוגי חומרים מסוכנים ביח' העירייה	מתעכב ביחס לתכנון	ישנם קשיים בקבלת msds מספקי צבעים וחומרים כימיים נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז העובדים החדשים המודרכים יעד = 100% עובדים חדשים נמצאים מודרכים בביקורת תקופתית	מתקדם לפי התכנון	במהלך שנת 2012 בוצעו 4 ביקורות ונמצא כי כל העובדים עברו הדרכת בטיחות ראשונית כנדרש. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז משתתפים בהדרכות חובה יעד = 100% משתתפים בהדרכות חובה	מתקדם לפי התכנון	כל עובד שנדרש להדרכת חובה השתתף בכזו במהלך השנה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 בטיחות וגיהות

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז משתתפים בהשתלמויות נאמני בטיחות יעד = עליה באחוז המשתתפים בהשתלמויות של נאמני בטיחות מ 15% ב 2009 ל 30% ב 2012	מתקדם לפי התכנון	נאמני הבטיחות השתתפו ב- 2 קורסים במהלך 2012. כ- 30% מכלל הנאמנים עברו השתלמות כאמור. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז קורסים יעד = ב 100% מהקורסים (40 שעות) תינתן הרצאה בנושא בטיחות	מתקדם לפי התכנון	ניתנה הרצאת בטיחות לכל הקורסים העירוניים כאמור. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז תאונות שנחקרו יעד = 90% מה תאונות שדווחו יעברו תחקור תוך חודש ימים	מתקדם לפי התכנון	כל תאונות העבודה עוברות תחקיר תוך 30 יום למעט מקרים חריגים בהם לא ניתן להשלים את התחקיר בפרק זמן זה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז תאונות יעד = ירידה באחוז התאונות (החלקות הנתנות למניעה) מ 32% ל 20% מתוך סך התאונות במפעל	מתקדם לפי התכנון	להשלים נתון נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' דוחות פעילות יעד = 4 דוחות בטיחות המובלים ע"י ממוני בטיחות	מתקדם לפי התכנון	לפחות 4 דוחות בטיחות הובלו על ידי ממוני הבטיחות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 בטיחות וגיהות

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' כניסות לפורטל יעד = עליה של 10% לפחות במס' כניסות לפורטל בחודש	מתקדם לפי התכנון	במהלך השנה בוצעה פעילות להעלאת מודעות בעיקר באמצעות מידעון החטיבה. הנתונים שנבדקו עד חודש אוגוסט הראו מגמה של עליה. מחודש אוגוסט ואילך אין נתונים זמינים. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = ניהול ליגת בטיחות בין היחידות - לפחות פרסום אחד לרבעון	מתקדם לפי התכנון	מתפרסם אחת לרבעון נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = שיעור חומרה יעד = ירידה בשיעור חומרה ב 3% לפחות	מתקדם לפי התכנון	מסתמנת מגמה שלילית בשלב זה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = שיעור שכיחות יעד = ירידה בשיעור תכיפות ב 5% לפחות	מתקדם לפי התכנון	מסתמנת מגמה שלילית בשלב זה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = תוכנה עובדת יעד = הגברת רמת השליטה ע"י תוכנה לניהול בטיחות	מתקדם לפי התכנון	הטעמת התוכנה החלה בראשית שנת 2013. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 06/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 ארכיון עירוני

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז גידול במספר המבקרים בארכיון ההיסטורי שמתאמים בואם מראש יעד = גידול מ-88% ל-90% במספר המבקרים בארכיון ההיסטורי שמתאמים בואם מראש	מתקדם לפי התכנון	מתוך 889 פניות, 844 תואמו מראש, שה"כ 95% תואמו מראש. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז גידול במספר הממוצע של כניסות לפורטל יעד = גידול בשיעור של לפחות 5% במספר הממוצע של כניסות לפורטל	מתקדם לפי התכנון	עדכונים שוטפים בנושא המגנזה, כתבות בנושאים היסטוריים לקראת מועדים מיוחדים. פרסומים להעלאת מודעות נעשים על בסיס חודשי שוטף במידעון חטיבת משאבי אנוש ומינהל נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = אחוז הודעות, כרזות ופרסומים של לשכת הדובר המועברים בצורה דיגיטלית יקוטלגו וירשמו בתוכנת הארכיון תוך 30 ימים מקבלתם בארכיון יעד = 100% הודעות, כרזות, שלטי חוצות ופרסומים של לשכת הדובר וגורמי העירייה נוספים על אירועים ופעילות העירייה המועברים בצורה דיגיטלית יקוטלגו וירשמו בתוכנת הארכיון תוך 30 ימים מקבלתם בארכיון	מתקדם לפי התכנון	100% כרזות ופרסומים של לשכת הדובר שהועברו בצורה דיגיטלית, נאספים ונשמרים לצורך קיטלוג ורישום בהמשך. מחודש ספטמבר ההודעות מקוטלגות ישירות בתוכנת ארכיון TOP עם קישור לקבצים. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 ארכיון עירוני

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>הסתיים רישום הפרוטוקולים של המועצה: מועצה 19 - 46 פרוטוקולים, 354 החלטות; מועצה 18 - 14 פרוטוקולים, 151 החלטות; הסתיים רישום הפרוטוקולים של ההנהלה: מועצה 13 עד 16, שנים 1979 - 1998, סה"כ 346 פרוטוקולים בהם 4,405 החלטות. בנוסף, נרשמו גם הפרוטוקולים של פורום קואליציה מהשנים 1989 - 1998 קדנציה 15 ו-16.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = אחוז הנגשת פרוטוקולים של הנהלת העירייה יעד = 100% פרוטוקולים של הנהלת העירייה יסודרו, ירשמו ויהיו נגישים לעובדי העירייה ולפונים חיצוניים</p>	<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים</p>
<p>100% פרסומים שהתקבלו, סודרו, קוטלגו ונרשמו תוך 30 ימים מקבלתם בארכיון. סה"כ 200 פרסומי העירייה, ספרי מחקר ומאמרי מחקר על תל אביב.</p> <p>נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13</p>	<p>מתקדם לפי התכנון</p>	<p>מדד כמותי = אחוז קלטות, פרסומים ותצלומי אירועי העירייה שיסודרו, יקוטלגו וירשמו בתוכנת הארכיון תוך 30 ימים מקבלתם בארכיון יעד = 100% קלטות, פרסומים ותצלומי אירועי העירייה יסודרו, יקוטלגו וירשמו בתוכנת הארכיון תוך 30 ימים מקבלתם בארכיון</p>	<p>הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים</p>

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 ארכיון עירוני

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מספר מכלי ארכיון יעד = שיקום בסיסי של 72 מכלים, כ-142,000 דפים, של תיקי הנהלה ומזכירות שנות 1966-1962. מהווה עליה מ-54% ל-62% חומר משוקם מתקופה המוקדמת (טרום המדינה ושנים הראשונות)	מתקדם לפי התכנון	שוקמו 72 מכלים = 481 תיקים = 140,987 דפים. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון לקוחות חוץ יעד = שמירה על רמה של מעל 4.9 ברמת שביעות רצון של לקוחות חוץ בארכיון ההיסטורי	מתקדם לפי התכנון	הציון נשמר מעל 4.9. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון משירותי פנים יעד = עליה בשביעות רצון לקוחות מציון 4.0 ל-4.1	מתקדם לפי התכנון	הארכיון לא השתתף בסקר, אך פועל באופן מתמיד לשיפור שביעות רצון לקוחותיו. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13
המשך קידום תהליכים להטמעת תרבות ארגונית של שיתוף, לכידות ותקשורת, בסביבת עבודה ראויה (מוביל) - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל	מדד כמותי = אחוז ההשתתפות עובדים בפעילויות יעד = 100% השתתפות עובדים ב-2 פעילויות ללכידות וגיבוש	מתקדם לפי התכנון	100% עובדים השתתפו בישיבות צוות סדירות והרמות כוסית לקראת חגים וקבלת דרגות; פעילות לכידות על ספת הים. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 ארכיון עירוני

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = אחוז אחראי רשומות שעברו הדרכה/הנחיה מקצועית יעד = 100% אחראי רשומות יעברו לפחות הדרכה/הנחיה מקצועית אחת במהלך השנה	מתקדם לפי התכנון	נערכו 33 מפגשי הדרכה, פרטניים ובקוצתיים, בהם השתתפו כ-64 אחראי רשומות ועובדים שעוסקים בתחום נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז בקשות השאלה מועברות דרך הפורטל יעד = 70% מבקשות השאלה מועברות דרך הפורטל	מתקדם לפי התכנון	מתוך 754 בקשות השאלה שנעשו דרך פקיד המגנזה, כ-30% נעשו דרך הפורטל. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז המתנות המקוטלגות בזמן תקן הנקבע יעד = 100% מתנות יצולמו ויקוטלגו תוך 7 ימי עבודה מקבלתן בארכיון	מתקדם לפי התכנון	100% מתנות שהועברו לארכיון, צולמו וקוטלגו תוך 7 ימי עבודה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז התאמה בין רישום תיקים בארכיון לבין מאגר המידע של חברת הגניזה יעד = 100% התאמה בין הרישומים של החומר המופקד לבין מאגר המידע של חברת הגניזה, זאת תוך 5 ימי עבודה ממועד הפקדת החומר בחברה	מתקדם לפי התכנון	דרך פקיד המגנזה הופקדו 3,388 מכלים בהם כ-36,000 תיקים. סה"כ 186 הפקדות. הקליטה הראשונית, לפני הבדיקה - כ-10% טעויות משמעותיות. לאחר בדיקה בארכיון ועדכון אצל הספק - 100% התאמה. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 ארכיון עירוני

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז רשומות שבוערו מכלל הרשומות שניתן לבער לפי החוק ולפי הנחיות גורמי העירייה הרלוונטיים יעד = 100% מהרשומות המותרות לביעור יבוערו במועד	מתקדם לפי התכנון	במשך השנה בוערו כ-2,000 מכלים של החומר המותר לביעור לפי תקנות החוק. זאת ישירות מהיחידה, ללא העברת החומר למגנזה העירונית ולספק גניזה. בנוסף, בוערו כ-30 מכלים של החומר הישן שנשמר במחסני הספק. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז רשומות שנגנזו במועד מכלל הרשומות שיש לגנז יעד = איסוף של 80% מהחומר שהוכן לגניזה ביחידות תוך 10 ימי עבודה ממועד הודעת היחידה	מתקדם לפי התכנון	כ-73% מהרשימות נאספו תוך 10 ימי עבודה נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז רשימות הפקדה מועברות דרך הפורטל יעד = 100% רשימות הפקדה מועברות דרך הפורטל	מתקדם לפי התכנון	100% רשימות הפקדה של המחלקות המחוברות לפורטל, הועברו דרך הפורטל. סה"כ 182 הפקדות. נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 23/01/13

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 התובע העירוני

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = ללא מדד יעד =תהליך הטיפול בנושא משמעת - יישום מלא של כל ההחלטות שהתקבלו בעקבות דוח מבקרת העירייה בנושא	הסתיים לפי התכנון	כל ההחלטות שהתקבלו לאחר דוח הביקורת יושמו נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 27/12/12
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - קידום שירות איכותי, נגיש, זמין וידידותי - יצירת חווית שירות ללקוחות וקיצור תהליכים בירוקרטיים	מדד כמותי = מס' כניסות בממוצע לאתר המשמעת יעד =העלאת מודעות עובדים לנושא המשמעת בין היתר באמצעות הקמת אתר בנושא משמעת עובדים ופרסום רבעוני של פסקי דין בנושא משמעת	מתעכב ביחס לתכנון	העלאת מודעות מתבצעת באופן שוטף באמצעות מידעון החטיבה. העלאת המודעות לנושא משמעת מתבצעת בשוטף באמצעות פרסום פסקי דין באתר אד@. אתר ייעודי לנושא יבוצע במהלך החצי הראשון של שנת 2013 נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 27/12/12
טיפוח ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מספר הרצאות יעד =הרצאה בנושא משמעת בכל קורס פיתוח ניהולי שיפתח במהלך השנה	מתקדם לפי התכנון	במהל השנה ניתנו 22 הרצאות ובהן לקורסי הניהול שנפתחו נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 27/12/12
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז דוחות שהועברו במועד יעד =כל הדוחות המסכמים יועברו לממונה על המשמעת לא יאוחר מ- 30 מיום סיום החקירה	מתקדם לפי התכנון	מתבצע במסגרת לוח"ז של 45 יום בשל עומס תיקים מהעבר נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 27/12/12

סטטוס נכון לשנת עבודה: 2012 התובע העירוני

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז התאמה יעד = הטמעת תהליכי בקרה ומעקב אחר תהליך הטיפול בנושא משמעת עובדים - 100% התאמה בין מאגר התובע העירוני ומאגר כח אדם	מתקדם לפי התכנון	מתבצע במסגרת ישיבות עבודה שוטפות נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 27/12/12
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = אחוז חקירות שהסתיימו תוך זמן נתון יעד = 100% מהחקירות יסתיימו תוך 30 ימים	מתקדם לפי התכנון	להשלים נתונים נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 27/12/12
ניהול מושכל של משאבים – פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע, עלויות, ספקים	מדד כמותי = מס' פרסומים יעד = פרסום דוחות חצי שנתיים על פעילות התובע העירוני בענייני משמעת הכוללים ניתוח של הפעילות	מתקדם לפי התכנון	מתפרסמים דוחות שוטפים על בסיס חודשי נכון לרבעון: 2012 - 4 ת.עדכון = 27/12/12